

Contents

Dersom eleven har en mappestruktur for hvert fag, kan han bestemme hvem som skal få tilgang til den enkelte fagmappe. Den som får tilgang, kan gå inn for å lese og redigere en oppgave eller en tekst eleven har lagret. Læreren kan også legge inn filer i fagmappe, slik at eleven kan finne aktuelt lærestoff på en enkel måte. Dette er en effektiv og enkle måte å dele dokumenter mellom elev - lærer, og kan i mange tilfeller erstatte bruk av komplekse læringsplattformer.

Eleven kan dele ei mappe slik

1. Åpne Utforsker (**Win+e**).
2. Finn aktuell mappe i OneDrive (**Shift+Tab** og piltast til OneDrive, **Enter**).
3. Når riktig mappe er funnet trykk **Shift+F10**
4. Velg **Del** i menyen som åpner seg
5. Da kommer eleven inn i dialogboksen *Send kobling*, som er beskrevet tidligere i framgangsmåten blir som i punkt 6 - 9 over

Med denne metoden er det eleven som bestemmer hvem som får tilgang til hver enkelt mappe. Eleven kan også fjerne tilgangen.